

**juliana**  **school**  
*voor christelijk basisonderwijs*

IEDER KIND IS  
KONINKLIJK



In deze informatiebrochure vindt u een overzicht van het onderwijs dat we uw kind bieden, de organisatie en de verschillende regelingen bij ons op school.

WELKOM



**Inhoud**

**Inleiding**

**6**

**Onderwijs**

**10**

**Onderwijsaanbod  
doelen & methoden**

**12**

**De ontwikkeling  
van uw kind**

**19**

**De resultaten van  
het onderwijs**

**20**

**Meer zorg, meer  
ondersteuning**

**22**

**Communicatie**

**27**

**Uw invloed op  
school**

**28**

**Ongevallen  
& schade**

**30**

**Zorg & welzijn**

**30**

**Jeugdgezondheid**

**32**

**In en om school**

**32**

**Vakanties  
& verlof**

**34**

**Contact informatie**

**37**

## Inleiding



IEDER KIND IS  
KONINKLIJK

Wij beschouwen  
ieder kind als uniek  
en waardevol.

Iedere leerling  
leert op zijn eigen  
manier en  
eigen niveau.

Wij houden rekening  
met de onderwijs  
behoefte en leerstijl  
van uw kind.

Wij bieden  
de leerstof op  
verschillende  
manieren en  
verschillende niveaus  
aan.

## Inleiding

{VERVOLG}


Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Wij hebben als doel hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen op cognitief, creatief, sociaal en sportief gebied.

Wij zien onszelf vooral als begeleiders en inspirators om uw kind verder te helpen met ontwikkelen.

Naast het bieden van een leerrijke omgeving, vinden wij een goede sfeer in de klas en op school belangrijk. Wij stimuleren de verbinding met elkaar en met de omgeving vanuit christelijke normen en waarden; respect, naastenliefde en solidariteit. Dat is belangrijk omdat de Julianaschool ook voor uw kind een belangrijke basis is voor vriendschappen.

Betrokkenheid en ondersteuning van u en ons bij de ontwikkeling van uw kind bij het welzijn en zelfvertrouwen.

U mag van ons team Julianaschool in ieder geval verwachten dat wij er alles aan doen om uw kind een goede en prettige schooltijd te bezorgen, want voor ons is ieder kind koninklijk!



Wij stimuleren verbinding met elkaar en met de omgeving.

## Onderwijs

De Julianaschool is een school met een christelijke achtergrond en staat open voor iedereen. Wij bieden een leef- en leerklimaat, waarin uw kind zich kan ontwikkelen tot een evenwichtige volwassene die in staat is om optimaal deel te nemen aan het maatschappelijke leven.

Solidariteit, respect en naastenliefde zijn richtinggevend in ons denken en handelen. Vanuit die identiteit bevorderen wij dat de kinderen en de leerkrachten respectvol met elkaar en de omgeving omgaan. Daarbij hoort ook het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen.

Vanuit de school ondersteunen wij het zelfvertrouwen van uw kind en bieden wij ruimte voor zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en leren kinderen samenwerken.

De Julianaschool streeft naar een prettige sfeer van geborgenheid, waarin orde en rust heersen. Dit beschouwen wij als een goed klimaat om in te leren. Zonder plezier kan er niet worden geleerd, gewerkt of gespeeld. Leren betekent voor ons dat de leerkrachten van de Julianaschool leerlingen helpen om hun talenten te ontwikkelen. Wij stimuleren uw kind om het beste uit zichzelf te halen; bij rekenen, taal en wereldoriëntatie, maar ook bij handvaardigheid, sport en overige activiteiten.

### Leerstof-jaargroepensysteem

Onze school kiest voor een werkwijze met een leerstof-jaargroepensysteem. Dit is een systeem waarbij kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten.

Een kind dat aan het einde van het schooljaar de stof voldoende beheerst en sociaal-emotioneel voldoende is gerijpt, gaat door naar een volgend leerjaar.

De acht leerjaren zijn verdeeld over drie bouwen:

**Onderbouw** Leerjaar 1 / 2

**Middenbouw** Leerjaar 3 / 4 / 5

**Bovenbouw** Leerjaar 6 / 7 / 8

In de onderbouw zitten kinderen van uiteenlopende leeftijden. Leerlingen van vier, vijf en zes jaar zitten in dezelfde groep. Door deze vorm kunnen kinderen elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Vanaf groep drie zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar.

De school heeft het recht de samenstelling van de groepen te wijzigen indien zij dit wenselijk acht. Het aantal groepen met de namen van de leerkrachten kunt u vinden op onze website: [www.julianaschool-arnhem.nl](http://www.julianaschool-arnhem.nl)



Wij bieden ruimte voor zelfstandigheid.

# Onderwijs- aanbod doelen & methoden

Om de onderwijsdoelen, die door de overheid vastgesteld zijn, te behalen, gebruiken wij diverse methodes. Hieronder kunt u lezen hoe wij op onze school werken.

## Groepen 1 & 2

In de onderbouw werken wij volgens de principes van basisontwikkeling, waarbij wij meer rekening houden met verschillen tussen de leerlingen. Wij zien het als een geweldige uitdaging om aan deze verschillen tegemoet te komen.

Kinderen kunnen geboeid en daardoor gemotiveerd zijn voor bepaalde onderwerpen en activiteiten. Door met ons onderwijs hierop aan te sluiten, krijgt een onderwerp of thema meer betekenis voor een kind. Betrokkenheid is de sleutel voor een verdere ontwikkeling van de leerlingen.

In de basisontwikkeling leggen wij sterk de nadruk op 'spel' in de vorm van handelend bezig zijn met materialen en 'spel' als leeractiviteit (leren lezen, rekenen en schrijven).

### 1} Relatie, competentie en autonomie

Elk kind heeft de behoefte aan het gevoel dat anderen je waarderen en met je om willen gaan. Elk kind heeft het nodig om plezier en geloof in eigen kunnen te hebben. Elk kind heeft de behoefte om zelfstandig iets te kunnen ondernemen. Binnen de basisontwikkeling staan daarom de basisbehoeften; relatie, competentie en autonomie centraal.

Wij kiezen voor een klimaat waarin wij afgewogen en doordacht ondersteuning, uitdaging en vertrouwen bieden aan uw kind.

### 2} Kernactiviteiten

In het onderwijs voor jonge kinderen vinden wij vijf activiteiten zo belangrijk dat deze de kernactiviteiten worden genoemd. Het zijn:

#### 1 Spelactiviteit

Van handelend spel naar rollenspel.

#### 2 Constructieve activiteiten

De werkelijkheid namaken en naspelen.

#### 3 Gespreksactiviteiten

#### 4 Lees- en schrijfactiviteiten

Omgaan met gedrukte taal.

#### 5 Wiskundige activiteiten

Omgaan met maten en hoeveelheden.

Van alle activiteiten vormt het 'spel' de kern van de ontwikkeling. Onder 'spel' verstaan wij het rollenspel waarin kinderen spelen, zoals 'grote mensen de dingen in het echt doen'. De leerkracht speelt mee en laat zien hoe zaken in de grote mensenwereld gaan.

Ook het kunnen uitdrukken in geschreven en gedrukte taal wordt hier nadrukkelijk bij betrokken. Zo spelen kinderen aanvankelijk of ze lezen of schrijven. Langzamerhand ontstaat vanzelf de behoefte om niet langer te doen alsof, maar ook echt te kunnen lezen en schrijven.

### 3} Grote inbreng van kinderen

Het meest opvallende is dat uw kind een grote inbreng heeft in wat en hoe het leert en hoe het leert en in welk tempo. Kinderen werken vrij (sturen zichzelf en nemen eigen initiatief), op uitnodigingen van de leerkracht of naar opdracht. Dit is afhankelijk van wat uw kind en/of de leerkracht wil bereiken.

### 4} De rol van de leerkracht

De rol van de leerkracht is bij de basisontwikkeling belangrijk. Het is de kunst om voortdurend in te spelen op hun ontwikkelingsbehoefte. De kinderen steeds opnieuw uitdagen voor de volgende stap en aandacht besteden aan datgene waar zij mee bezig zijn. De leerkracht luistert, observeert en werkt met de leerlingen om goed inzicht te krijgen in wat het kind boeit en wat er in hem of haar omgaat. Door met uw kind te praten, worden wensen en behoeftes duidelijk en kunnen de leerkrachten gericht activiteiten aanbieden die bijdragen aan de verdere ontwikkeling.

Wij evalueren regelmatig onze aanpak door het registreren van activiteiten en de reacties van de leerlingen hierop.



Betrokkenheid is de sleutel voor een verdere ontwikkeling van de leerlingen.



Leren is en blijft leuk.

### 5} De methode Schatkist

De Julianaschool maakt voor de groepen 1 en 2 gebruik van de methode 'Schatkist'. De kerngedachte is doelgericht werken, gekoppeld aan betekenisvolle activiteiten. Hierin staat centraal: leren is en blijft leuk.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, maar er zijn wel overeenkomsten in de ontwikkeling. Met 'Schatkist' kiezen wij activiteiten die bij de ontwikkeling en belevingswereld van uw kind passen. Daarbij maken wij gebruik van zogenoemde ankers en routines.

### 6} Ankers en routines

Een anker is een context die kinderen krijgen aangereikt door middel van een verhaal. Daarbij gaan wij dieper in op een verhaal aan de hand van ankerpunten. Tijdens het werken met het anker gebruikt de leerkracht ook de routines in de vorm van een tijdwijzer, een lettermuur en een cijfermuur.

De routines zorgen ervoor dat er ruimte komt voor kinderen om zelf problemen op te lossen. Strategisch noemen wij dat.

Door de routines krijgen kinderen de kans om datgene wat zij geleerd hebben te herhalen en steeds weer op verschillende manieren toe te passen in alledaagse situaties.

Mondeling taalgebruik en woordenschat staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en ontwikkelen zij sociaal emotionele vaardigheden. Spelenderwijs gaan de kinderen aan de slag met ankers die hen aanspreken. Ze krijgen bezoek in de klas, gaan erop uit, ervaren wat de seizoenen zijn en leren om met elkaar om te gaan. De leerkracht maakt een keuze uit de activiteiten die worden aangeboden. Door het uitgekende systeem van 'Schatkist' zullen alle gestelde tussendoelen altijd aan bod komen. Vanzelfsprekend is er ook aandacht voor de individuele verschillen.

Met zestien ankers, verdeeld over twee jaar, komen de kinderen de tussendoelen ten minste twee keer tegen. Gedurende het eerste jaar zal het wat meer oriënterend zijn, tijdens het tweede jaar meer actief toepassend. Binnen 'Schatkist' wordt uitgegaan van het ontwikkelingsniveau van het kind en niet van de activiteiten voor jongste en oudste kleuters of een indeling in groep 1 of 2.

De activiteiten zijn zodanig opgebouwd dat alle kinderen er aan deel kunnen nemen, ieder op zijn eigen niveau en zijn eigen individuele verschillen. De kerngedachte van 'Schatkist' is doelgericht werken, gekoppeld aan betekenisvolle activiteiten.

### Ankerverhaal

Tijdens deze fase staat het ankerverhaal centraal. Er vinden allerlei activiteiten plaats met en rondom het verhaal waardoor het verhaal 'verankerd' wordt.

### Ankerpunten

Voor elk anker zijn activiteiten bij een viertal ankerpunten uitgewerkt. Deze vloeien qua betekenis voort uit het ankerverhaal. Afhankelijk van de interesse van de kinderen kiest de leerkracht minimaal twee ankerpunten, die in de daarop volgende periode worden uitgewerkt.

### Afronding

In de laatste fase zijn activiteiten opgenomen waarmee het anker in zijn geheel wordt afgesloten. Hierbij kan worden gedacht aan het presenteren van de verschillende werkstukjes aan elkaar of aan de ouders.



# Groepen 3 t/m 8

Na de onderbouw krijgen de leerlingen les in diverse vakken.

## 1} Taal en lezen

Goed kunnen communiceren, zowel mondeling als schriftelijk is erg belangrijk. Daarbij besteden wij veel aandacht aan het foutloos leren schrijven.

Maar taal is meer.

In onze huidige maatschappij is het goed kunnen spreken, je durven uiten en een eigen mening hebben belangrijk. Aan die aspecten besteden wij de nodige aandacht en maken hiervoor gebruik van de methode *Taal op Maat*. In groep 3 maken wij gebruik van de taal-leesmethode *Veilig leren lezen*. Hierin zijn de leerlijnen van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering verankerd. Bij het lezen besteden wij aandacht aan zowel het technisch lezen, als het begrijpend en studerend lezen. Voor technisch lezen, maken wij gebruik van bijvoorbeeld *estafette-lezen*. Een belangrijk einddoel van het taalonderwijs is het halen van de juiste informatie uit de verschillende soorten teksten ofwel begrijpend lezen. Wij beschikken over een documentatiecentrum en wij besteden aandacht aan het verzamelen van informatie via het internet. Bij elke vorm van het lezen is het doel om het plezier in lezen te stimuleren.

Naast Nederlands, leren de leerlingen ook Engels. Dit gebeurt heel voorzichtig al bij de kleuters en daarnaast in de groepen 7 en 8. Hier is het kunnen en durven uiten in het Engels belangrijker dan het foutloos kunnen schrijven.

## 2} Schrijven

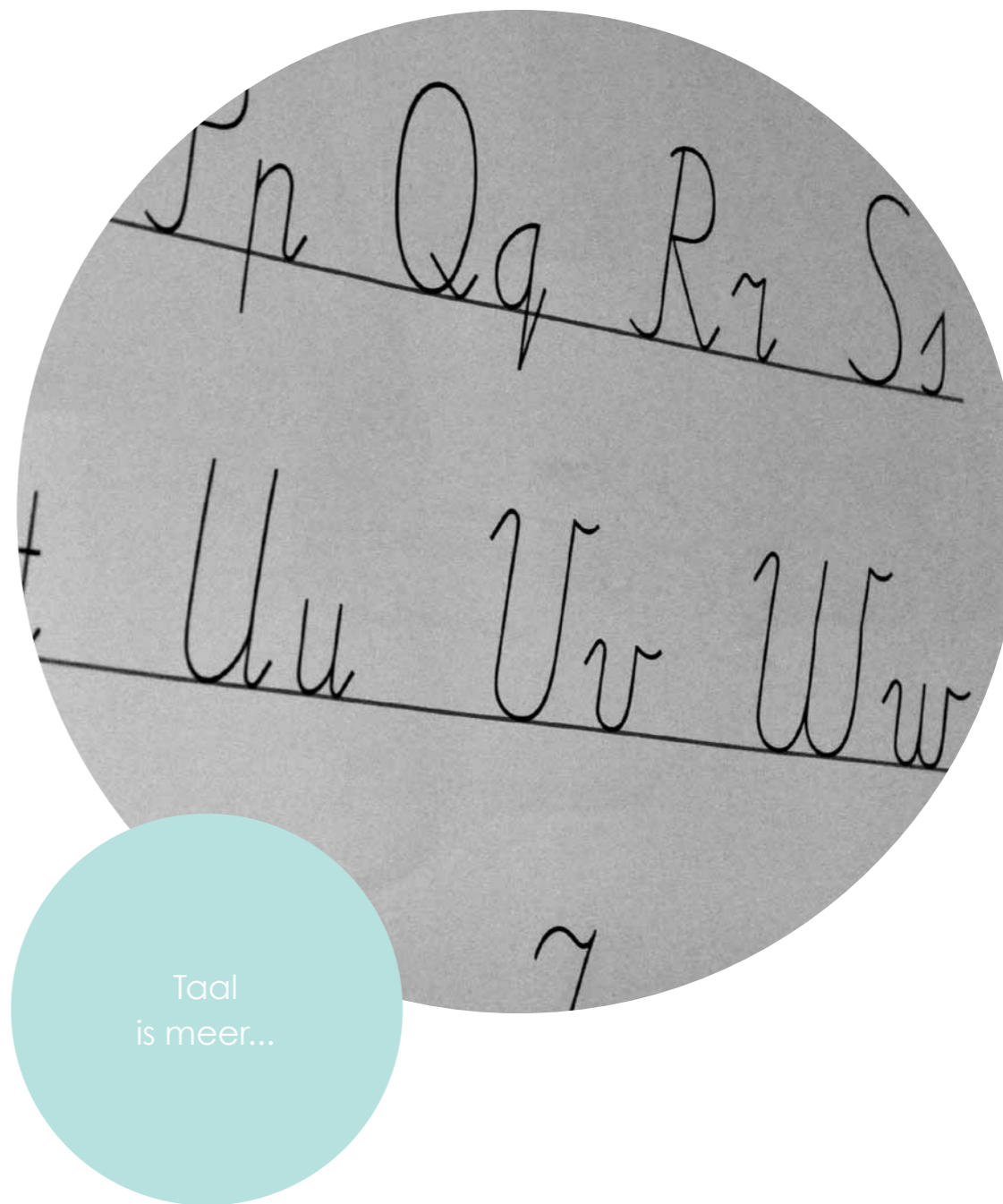
Uw kind leert schrijven met behulp van een methode 'pennenstreken'. Eerst wordt er een directe koppeling gemaakt met de leesmethode en in de loop van het jaar schakelt uw kind over op de methode.

## 3} Rekenen

Rekenen is tegenwoordig meer dan alleen maar rijtjes maken en tafels uit het hoofd leren. Het is belangrijk dat uw kind inzicht krijgt in de structuur van getallen en van het rekensysteem. De leerlingen leren al om probleemsituaties om te zetten in schema's. Zo raakt uw kind vertrouwd met een wiskundige aanpak van problemen. Wij beschikken over een moderne rekenmethode, *De wereld in getallen*.

## 4} Wereldoriënterende vakken

Voor deze vakken gebruiken wij verschillende methodes. Hierbij komen zijdelings ook de geestelijke stromingen aan bod. Daarnaast gaan wij ook in op actuele ontwikkelingen in het kader van wereldoriëntatie. Maatschappelijke verhoudingen en actief burgerschap worden niet in een aparte methode aangeboden, maar ondermeer behandeld bij aardrijkskunde, geschiedenis en levensbeschouwing. Het gaat daarbij om sociale vaardigheden, kennismaken met andere culturen, de basiswaarden van de democratische rechtstaat, vrijheid van meningsuiting, godsdienstige en levensbeschouwelijke waarden en kennis, en de school als oefenplaats voor integratie, burgerschap en samenhang.



# Alle groepen

## 1} Kunstmenu en cultuuronderwijs

Door middel van een speciaal 'kunstmenu' maken alle groepen kennis met drama, dans, beeldende kunst en audiovisuele technieken. De kinderen kunnen werken aan projecten en bezoeken voorstellingen in en buiten de klas. Ook museumbezoek behoort tot de mogelijkheden. Met cultuureducatie besteden wij met name aandacht aan 'hart en handen'. Durven zijn wie je bent, heeft begeleiding, lef en aanmoediging nodig. Deze visie krijgt de komende jaren meer vorm in het beeld van de school.

## 2} Muziek

Kinderen komen in alle groepen in aanraking met muziek. Een speciale vakleerkracht geeft muzieklessen in de groepen 1 t/m 6. Leerlingen zingen en besteden ook aandacht aan instrumenten, dans en algemeen muziekonderwijs.

## 3} Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 spelen of gymmen in het speellokaal. De kleuters spelen ook buiten, waar speelmateriaal, schommels en scheppen aanwezig zijn. Groep 3 gaat een keer per week naar de gymzaal en de andere keer hebben zij zwemles. Voor de groepen 4 t/m 8 is er twee keer per week bewegingsonderwijs.

## 4} Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat uw kind leert om informatie te verzamelen en te verwerken. Doordat leerlingen met elkaar over de leerstof praten, hun gedachten onder woorden brengen en elkaar uitdagen om een moeilijk begrip uit te leggen, krijgt de leerstof meer betekenis voor uw kind. In iedere groep is het zelfstandig werken ingevoerd. Hierbij draait het om inoefenen, automatiseren en herhalen. Uw kind werkt aan complexe vraagstukken of opdrachten. Daarbij leert het kennis opzoeken, met anderen delen, verwerken, vaardigheden verkrijgen en presenteren. De leerkracht heeft in het begin een coördinerende rol. Deze rol wordt, naarmate uw kind zicht krijgt op leren steeds minder. De kinderen maken keuzes over de planning van de werkzaamheden, de samenwerking, het gebruik van informatiemateriaal en eventueel het kiezen van een werkplek.

## 5} Kinderen en hun sociale talenten

Deze methode werkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en stimuleert een prettig schoolklimaat. Deze methode in de groepen 1 tot en met 8 combineert lessen en creatieve werkvormen en laat ieder kind tot zijn recht komen. Met veel aanvullend en ondersteunend materiaal.

# De ontwikkeling van uw kind

Voor de basisontwikkeling gaan wij uit van een aantal voorwaarden waarover kinderen moeten beschikken om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid zijn in onze ogen basiskennmerken die wij zoveel mogelijk stimuleren. Ons belangrijkste doel is een 'brede persoonlijkheidsontwikkeling' van kinderen te bevorderen.

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die zij behalen zijn dan ook verschillend. Wij proberen uw kind die zorg te geven die het nodig heeft. De groepsleerkrachten observeren en toetsen de aangeboden leerstof. De resultaten worden geregistreerd. Naar aanleiding van de bevindingen kan de leerstof eventueel worden aangepast aan uw kind. Het gaat dan vaak om extra instructie, herhaling of uitbreiding van de leerstof.

## Leerlingvolgsysteem

Van alle leerlingen worden gedurende de gehele basisschoolperiode de vorderingen bijgehouden met behulp van het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden er methodisch onafhankelijke toetsen afgenomen om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van iedere individuele

ontwikkeling van uw kind. Het gaat om rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen. Alle gegevens van uw kind worden in een dossier verzameld en veilig opgeborgen. De gegevens kunnen alleen worden ingezien door u als ouder of verzorger, hulpverleners en leerkrachten.

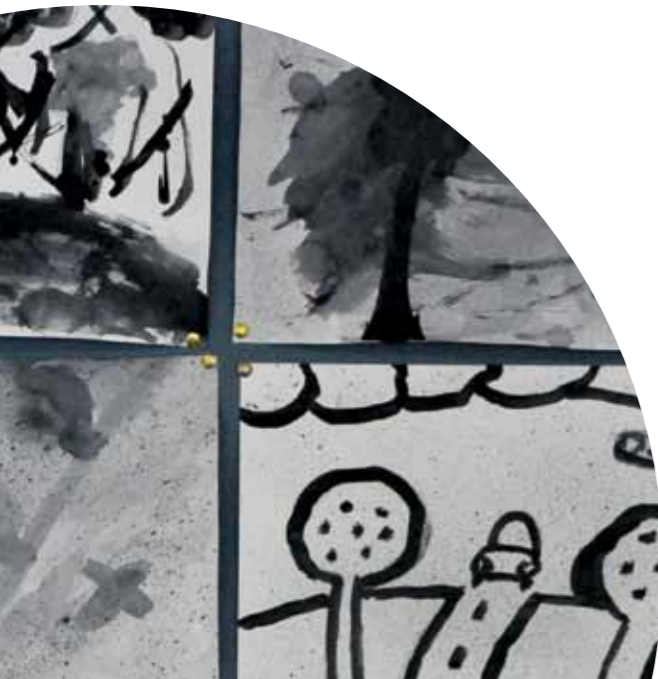
De toetsen worden landelijk afgenomen. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met die van andere leerlingen uit het land. Zo is er een goede maatstaf voor het beoordelen van de gemaakte vorderingen. Het systeem begint in de kleuterjaren en loopt door tot en met groep acht. Zo ontstaat er een goed beeld van de ontwikkelingen van uw kind over de gehele schoolperiode. Door het bijhouden van de vorderingen in het leerlingvolgsysteem kunnen wij eventuele knelpunten tijdig signaleren en waar mogelijk verhelpen. De bijgehouden resultaten worden altijd besproken met de ouders.

## De Sociaal Competentie Observatie Lijst - SCOL

Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competenties. Met de scores kunnen de sociale competenties van de leerlingen in kaart worden gebracht.

## Rapportage

In de jaarkalender, die u aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt, staat wanneer de rapporten worden meegegeven en wanneer de rapportgesprekken plaats vinden.





## De resultaten van het onderwijs

De leerlingen van groep 8 doen de *Cito Eindtoets Basisonderwijs*. Deze landelijke eindtoets bevestigt, als het goed is, het beeld dat wij tijdens de schoolperiode van uw kind hebben gekregen. De gehele schoolperiode is de belangrijkste factor bij een verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Als school houden wij nauwkeurig bij naar welke scholen van voortgezet onderwijs onze leerlingen gaan.

### Cito-scores

Hieronder treft u een overzicht aan van de gemiddelde Cito-scores op de *Julianaschool* ten opzichte van het landelijke gemiddelde in de afgelopen jaren.

Wij vinden het belangrijk om een kanttekening te plaatsen bij het publiceren van cijfers zonder context. Weliswaar worden de scholen op zeven niveaus met elkaar vergeleken, maar het uitdrukken van de kwaliteit van het onderwijs binnen de school in een enkel cijfer doet de leerling, personeel en de school tekort.

De Cito-scores geven vooral informatie over de cognitieve vaardigheden. Andere zaken, zoals motivatie, zelfstandigheid, creativiteit, verantwoordelijkheidsgevoel, sociaal-emotionele ontwikkelingen en leerhouding worden in de Cito Eindtoets niet meegewogen. Wij vinden deze kwaliteiten minstens zo belangrijk.

<b>2014</b>	
Schoolscore	536,8
Landelijke score*	534,4
<b>2015</b>	
Schoolscore	538,8
Landelijke score*	534,8
<b>2016</b>	
Schoolscore	535,3
Landelijke score*	534,5
<b>2017</b>	
Schoolscore	535,5
Landelijke score*	535,1

\*DIT IS EEN LANDELIJKE SCORE VOOR SCHOLEN DIE QUA POPULATIE VERGELIJKBAAR ZIJN. DE SCORE WAAR ONZE SCHOOL MEE VERGELEKEN WORDT IS DIE VAN HET HOOGSTE NIVEAU, SCHOOLNIVEAU 1. | # In 2013 hebben negentien leerlingen niet deelgenomen aan de Cito Eindtoets. Deze leerlingen zijn ook niet meegenomen in de berekening van de schoolscore.

# Meer zorg, meer ondersteuning

## Leerlingen die extra ondersteuning vragen

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk, via het invullen van het inschrijfformulier van de school, bij de school van hun voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook.

De schriftelijke aanmelding moet ruim voordat het kind 4 jaar wordt op de school aanwezig zijn. Van de administratie ontvangt u bericht dat de inschrijving is gezien. Bij onvoldoende ruimte om de leerling te plaatsen wordt ook gezegd dat de leerling op een wachtlijst geplaatst wordt.

Ouders hebben informatieplicht. U ontvangt een intake vragenlijst. Door het invullen van de vragenlijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat wij kunnen bespreken hoe wij kunnen gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden.

Nadat wij de intake vragenlijst van u ontvangen hebben, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Mocht u voor het ontvangen van de intake vragenlijst en het invullen van het inschrijfformulier een kijkje willen nemen op de school is het raadzaam contact op te nemen met onze school voor het maken van een afspraak. Het aanmeldingsformulier, het intake-gesprek, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij de aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- A** Wat is nodig om de leerling op de school te laten functioneren?
- B** Welke mogelijkheden ziet de school?
- C** Is de school in staat de begeleiding te bieden?

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van de kinderen.

Meer informatie kunt u vinden in het School-OndersteuningsProfiel, deze kunt u vinden op de website van de school:

[www.julianaschool-arnhem.nl](http://www.julianaschool-arnhem.nl)

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoefte van een leerling, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter worden begeleid op een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen past het samenwerkingsverband (SWV) PassendWijs de volgende stappen toe:

Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van;

- Het aanmeldingsformulier;
- Intake vragenlijst invullen;
- Uitnodigen voor een gesprek;
- Toelichting op de procedure;
- Mogelijke inschrijving.

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de juiste begeleiding kunnen bieden:

### 1 Informatie verzamelen

Schriftelijk informatie opvragen bij de ouders/verzorgers en relevante instellingen.

Ouders hebben informatieplicht.

### 2 Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking plaats in het multidisciplinaire team. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven.

De school stelt dan voor de leerling een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het multidisciplinaire team.

Termijn; als de periode van 6 weken na aanmelding door de ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden moet dan ook worden genoemd.

Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit van plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

### 3 Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog en mogelijke andere externe contacten.

#### Mogelijkheid 1

Plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning.

#### Mogelijkheid 2

Plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning, de school zet extra ondersteuning in.

#### Mogelijkheid 3

Plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden de ouders betrokken.

### 4 Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, de wensen van de ouders en de mogelijkheden van de school.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plaats voor uw kind.

#### Als de ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie: [www.fluvius.nl](http://www.fluvius.nl)

#### Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda 2014-2015 van het Samenwerkingsverband PassendWijs:

[www.swv-passendwijs.nl](http://www.swv-passendwijs.nl)

Ouders  
worden bij  
besluitvorming  
betrokken.

### Kinderen met een onderwijsbeperking of handicap

Kinderen met een onderwijsbeperking/handicap In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving kunnen ouders kiezen voor regulier onderwijs in plaats van speciaal onderwijs.

Op grond van de integratiegedachte van kinderen met onderwijsbeperkingen hebben scholen voor regulier basisonderwijs opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen/zorgleerlingen.

Het recht op vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het niet mogelijk maken te voldoen aan een plaatsingsverzoek van de ouders.

Voor elke leerling die wordt aangemeld op een school voor regulier basisonderwijs en waar bij aanmelding duidelijk is dat de school een extra zorginvestering wordt gevraagd wordt een individueel besluit genomen.

Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- Een oriënterend gesprek met de ouders;
- Een gesprek met de vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum, waarvan de

commissie voor indicatie een "rugzakje" heeft afgegeven;

- Een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden en de onmogelijkheden van de school aan bod komen;
- Een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt;
- Het nemen van een besluit door de directeuren het bestuur van Stichting Fluvius;
- Het schriftelijk melden van dit besluit aan de ouders.

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- De mate waarin een leerling zich nog kan ontwikkelen;
- De zwaarte van de handicap;
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst wordt;
- Het aantal leerlingen met een handicap of onderwijsbeperking die reeds op school worden opgevangen;
- De grenzen in zorg waarmee de school te maken heeft.

Bij een positief besluit stelt de school een handlingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan. Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor het aantekenen van bezwaar en beroep.



## Communicatie

Wij vinden het belangrijk dat de ouders goed geïnformeerd zijn over het functioneren van hun kind in de school. Het gaat hierbij om de vooruitgang die een leerling maakt in de verschillende vakken en om de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

Bij de persoonlijke ontwikkeling denken wij aan zaken als spreken, samenwerken met andere leerlingen, zelfstandigheid, persoonlijke welbevinden, intrinsieke motivatie en werkhouding.

De leerlingen uit de onderbouw krijgen nog geen schriftelijk schoolverslag. De leerkracht vult tweemaal per jaar een observatielijst van de leerling in. Daarnaast is er een map met werkjes van de leerling, op het moment dat de leerlingen naar groep 3 gaan mogen zij deze map houden.

### Tien minutengesprek

Alle ouders worden minimaal twee keer per jaar op school uitgenodigd om de resultaten te bespreken tijdens een *tien minuten gesprek*. Op deze avond krijgen de ouders de gelegenheid het verslag te bespreken dat de leerkracht over de leerling heeft geschreven. Mocht blijken dat deze tijd onvoldoende is om het verslag te bespreken dan wordt er een extra afspraak gemaakt. Wij vinden het enorm belangrijk dat de ouders zicht hebben op de vooruitgang van hun kind.

Als er op school iets bijzonders is nemen wij contact op met de ouders. Wij willen ook graag dat u contact opneemt met ons als er iets is waar wij als school rekening mee moeten houden.

### Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt door iedere leerkracht een algemene informatieavond gehouden. Hierbij krijgt u meer informatie over het dagelijkse programma van school. De datum voor de informatieavond vermelden wij in het jaarrooster welke u kunt inzien via *Mijnschoolinfo*.

### Mijnschoolinfo

De Julianaschool maakt gebruik van *Mijnschoolinfo*, een digitale applicatie waarmee u met de school gegevens kunt uitwisselen. *Mijnschoolinfo* is een goed beveiligde applicatie die de privacy gegevens van de school, de leerling en de ouder waarborgt en is geregistreerd bij de College Bescherming Persoonsgegevens.

Voor meer informatie en aanmelden bij *Mijnschoolinfo* kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

Ouders hebben  
zicht op de  
vooruitgang van  
hun kind.

# Uw invloed op school

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook een beslissende rol in beleidszaken. Wanneer je als ouder in de MR zit mag je in principe ieder onderwerp ter sprake brengen. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat er problemen met individuele leerlingen of leerkrachten worden besproken, maar je kunt zaken waar je zorgen of ideeën over hebt op de agenda laten zetten. Regelmatig is de directeur bij de vergaderingen aanwezig en is de raad een klankbord voor de directie. Je zit in de MR namens de ouders van de school en het is van belang te weten wat er onder de ouders speelt. Maar de leden zitten in de MR zonder last en ruggespraak. Dat wil zeggen dat zij zelfstandig en zonder overleg kunnen adviseren over of instemmen met voorstellen van het schoolbestuur. Heeft u interesse dan zou ik zeker een poging wagen. De school is altijd blij met mensen die op een positief kritische manier willen meedenken.



## Ouderraad

De ouderraad is een actieve groep ouders en heeft als doel om het team van de Julianaschool te ondersteunen bij alle mogelijke schoolactiviteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, schoolfeesten en de Kinderboekenweek. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe altijd openbaar.

## Ouderklankbord

De ouderklankbordgroep van de Julianaschool wordt gevormd door een aantal gedreven en betrokken ouders die samen met de schoolleider allerlei onderwerpen bespreken die de leerlingen en de school aangaan. Zij adviseren hem namens de ouders bij het operationaliseren van de visie, de vertaling van de identiteit naar een sterk imago en een passende interne uitvoering van het onderwijs. Binnen de beleidscyclus van de school heeft de ouderklankbordgroep een beleidsadviserende taak en zijn zij sparringpartner voor de schoolleider en het team. Het College van Bestuur van Stichting Fluvius vraagt eenmaal per jaar aan de leden van de klankbordgroep haar mening over de gang van zaken op de school.

## Geldzaken

Wij zijn wettelijk verplicht met ouders een overeenkomst te sluiten over betaling van de ouderbijdrage. Dit contract onderstreept het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage en het feit dat kinderen waarvoor niet betaald is uitgesloten kunnen worden van de betreffende activiteit. Ouders die dat wensen kunnen een dergelijk contract opvragen. Uiteraard voeren wij voor de middelen uit de ouderbijdrage een zeer zorgvuldig beleid en wordt u op de hoogte gehouden van de plannen en worden de uitgaven verantwoord. De begroting wordt jaarlijks, met instemming van de MR opgesteld.

Het geld wordt onder andere gebruikt voor:

- Sinterklaasfeesten.
- Kerstfeest/Paasfeest.
- Sport- en speldagen.
- Kinderboekenweek.

Bij de ouderbijdrage is niet inbegrepen deelname aan schoolreisjes en kamp.

De ouderbijdrage is voor dit jaar € 30,00 per kind.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een verzoek voor een eenmalige automatische incasso.

**IBAN nummer** NL42ABNA0452246784

**Ten name van** Stichting Beheer Gelden Ouderraad Julianaschool Arnhem, te Arnhem.

## Klachten

Wij zien een klacht doorgaans als een gratis advies om het beter te doen. Vragen, opmerkingen en klachten helpen ons de kwaliteit van de school en het onderwijs continu te verbeteren. Aarzelt u daarom niet om problemen en mis(ver)standen in een vroeg stadium op de juiste plek kenbaar te maken.

Veruit de meeste zaken over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste manier kunnen worden afgehandeld. Zo nodig kan de interne contactpersoon worden benaderd om het gesprek te helpen voeren. Onze school beschikt over een contactpersoon die hieronder vermeld staat.

## Vertrouwenspersonen van de Julianaschool

Mw. E. Petri ~ e.petri@julianaschoolarnhem.nl

Mw. M. de Boer ~ m.deboer@julianaschoolarnhem.nl

De interne contactpersonen kunnen u helpen om een oplossing te vinden, maar zullen u indien nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van de Stichting Fluvius.

## Vertrouwenspersonen van Stichting Fluvius

Dhr. P. de Vries ~ pac.devries@ngadvocaten.nl

**Telefoon** 026 - 35 51 280

Mw. A. van Oostveen ~ anke@buowerkendemens.nl

**Telefoon** 06 - 46 19 46 24

Het schema Klachtenprocedure kunt u vinden op de website van Stichting Fluvius: [www.fluvius.nl](http://www.fluvius.nl)

## Ongevallen & schade

De school heeft een speciale aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade die wordt veroorzaakt door omstandigheden op school en waarvoor het bestuur verantwoordelijk kan worden gesteld.

Voor eventuele uitkering van schadebedragen, is van belang in hoeverre er een hoofdschuldige aangewezen kan worden. Vermissing van gymspullen, kleding, sieraden, speelgoed en dergelijke valt niet onder deze verzekering.

Als bijvoorbeeld tijdens het spelen een leerling de bril van een ander beschadigt, zal dit op de WA verzekering van de betreffende leerling moeten worden verhaald. De school handelt dit soort schade niet af, maar zal door de betrokken ouders onderling geregeld moeten worden.



## Zorg & welzijn

### Ziek zijn & onderwijs

Wanneer uw kind ziek is, moet u dit direct melden bij de school. Als uw kind langere tijd niet naar school kan, bekijken we samen met u hoe wij het onderwijs kunnen voortzetten, daarbij rekening houdend met de situaties. Wij streven er altijd naar elke leerling, ook als hij of zij ziek is, goed onderwijs te geven. Daarnaast vinden wij het net zo belangrijk dat uw kind in deze situatie contact blijft houden met klasgenoten en de leerkracht. Wij vinden dat alle leerlingen echt meetellen bij de groep en dat moeten ze ook zo ervaren. Doorgaan met het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om een ziek kind toekomstperspectief te geven en leerachterstanden zoveel mogelijk te helpen voorkomen.

### Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Wanneer een leerkracht afwezig is vanwege ziekte, wordt een vervanger in principe geregeld via een vaste pool van leerkrachten.

Bij een langdurige afwezigheid streven wij ernaar om zo snel mogelijk een structurele oplossing te vinden. Wij brengen u hiervan altijd op de hoogte.

Als het niet lukt tijdig een acceptabele oplossing te vinden, wordt de groep op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht gesplitst en verdeeld over de overige groepen. Uiteraard streven wij ernaar om voor de volgende dagen een vervanger te hebben.

In het uiterste geval dat meerdere leerkrachten tegelijk afwezig zijn, bekijken wij in overleg met de ouders welke leerlingen thuis opgevangen kunnen worden. We sturen leerlingen nooit naar huis, voordat u hierover bent geïnformeerd.

In iedere groep is een noodplan aanwezig. In dit plan staat wat het normale programma is en wat er zo nodig ter vervanging daarvan gedaan kan worden. De leerkracht van de parallelgroep is in dat geval verantwoordelijk voor het doorspreken van het programma van de dag. Hierdoor ontstaan er geen grote verschillen tussen de verschillende groepen.

### Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de ander worden overgebracht.

Wij zijn van mening dat zowel ouders als de school samen de verantwoordelijk zijn voor de bestrijding van hoofdluis. Vanzelfsprekend treffen wij maatregelen om verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk tegen te gaan.

Om het probleem onder controle te houden, hanteren wij de volgende aanpak:

- De luizenbrigade heeft de taak om op vooraf vastgestelde tijdstippen alle leerlingen van de school te controleren op hoofdluis. Deze brigade wordt aangestuurd door een leerkracht van de school.

### De procedure

Voor hoofdluis hanteren wij de volgende punten:

- Na iedere vakantie controleren wij alle leerlingen op hoofdluis.
- In het geval van hoofdluis, belt de leerkracht of coördinator de ouders, krijgt de school geen contact, dan krijgt de leerling een brief mee naar huis.
- De ouders dienen het kind te behandelen om de hoofdluis te bestrijden.
- Na twee weken worden alle leerlingen opnieuw gecontroleerd.

De privacy van de leerlingen met hoofdluis wordt vanzelfsprekend zorgvuldig bewaakt. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen, kunt u zelf de haren van uw kind regelmatig controleren.



## Jeugd- gezondheid

De afdeling jeugdgezondheid (JGZ) van Hulpverlening Gelderland Midden onderzoekt alle leerlingen in de leeftijd van 6 jaar en 10/11 jaar. Daarnaast is de JGZ ieder schooljaar regelmatig op school voor diverse spreekuren. Alle kinderen kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks spreekuur.

De JGZ werkt uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg al er problemen worden gesignaleerd.

### Informatieset

Voordat uw kind wordt onderzocht, ontvangt u een informatieset. Deze wordt door de JGZ naar uw woonadres gestuurd. Hierin wordt precies uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze vragenlijst moet ingevuld worden ingeleverd bij de leerkracht. Ook kan de leerkracht op een eigen lijst aangeven voor welke leerlingen extra aandacht gewenst vindt. Mocht dat voor uw kind gelden, dan bespreekt hij dat altijd eerst met u.

De doktersassistente voert een screening uit. Zij doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is voor nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige. Zij bekijkt de ingevulde vragenlijst en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt zij een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant is, geeft de assistente deze mee samen met het bevindingenformulier. Sommige folders worden aan alle leerlingen meegegeven.

## In en om school

### Fietsen

De ruimte om de fietsen te stallen is klein. Om het aantal te stallen fietsen te beperken mogen alleen de kinderen die buiten de grens Velperweg, Park Angerenstein en Bronbeeklaan wonen op de fiets naar school komen.

Er gelden wel een paar regels als je op de fiets naar school komt:

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst;
- Iedere leerling zet zijn fiets in een standaard in het fietsenhok, bij onvoldoende ruimte op de standaard naast het fietsenhok;
- De ingang en uitgang van de school moeten vrij blijven.



### Verkeersveiligheid

De veiligheid van onze leerlingen gaat boven alles. Daarom verzoeken wij ouders dringend om hun auto's te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen, dus niet voor garages en in en uitritten.



### Schooltijden

De school heeft een continuurooster, alle leerlingen blijven in de pauze op school.

#### Groep 1 t/m 4

Ma / Di / Do	08.30 - 14.30 uur
Wo	08.30 - 12.15 uur
Vrij	08.30 - 12.00 uur

#### Groep 5 t/m 8

Ma / Di / Do	08.30 - 14.30 uur
Wo	08.30 - 12.15 uur
Vrij	08.30 - 14.30 uur

### Als de schooldag begint

- De buitendeur gaat om 08.20 uur open;
- Leerlingen en begeleiders kunnen naar de verschillende groepen;
- De leerkracht is in de groep aanwezig en heet de leerlingen welkom;
- Om 08.30 uur starten de lessen.

# Vakanties & verlof

Aan het begin van ieder schooljaar wordt in de schoolkalender melding gemaakt van de vakanties, extra vrije dagen en de studiedagen die gepland zijn. Deze dagen staan niet vermeld in de schoolgids vanwege het feit dat deze ieder jaar veranderen. Ook zijn de vakanties te vinden op de site van de school en op de site van de inspectie. Wij volgen de afspraken die Arnhem "breed" worden gemaakt.

34



## Vakantie verlof buiten de schoolvakanties

Verlof buiten de schoolvakantie is **niet** mogelijk. Tenzij: De ouder(s) en/of verzorger(s) een beroep uitoefenen waardoor het echt onmogelijk is om een vakantie met het gezin te vieren in een van de schoolvakanties.

### Voorwaarden

Verlof mag eenmaal per schooljaar worden verleend.

- Verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen (twee weken).
- Verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

### Wie beslist

De directeur van de school beslist over een verzoek over het vakantieverlof voor ten hoogste van tien schooldagen. Bij verlofaanvragen voor meer dan tien schooldagen beslist de consulent Leerlingzaken.

### Toch gegaan

Zijn leerlingen, ondanks negatief besluit, afwezig in genoemde periode dan moet de Consulent Leerlingzaken hiervan op de hoogte worden gebracht. Dit gebeurt door een melding van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

### Advies

De consulent Leerlingzaken is altijd bereid om mee te denken en advies te geven. U kunt bij de directeur van de school een aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek vragen.

## Verlof bij gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van ouder(s) / verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden, naast ziekte en religieuze verplichtingen, kan verlof worden verleend.

### Richtlijnen

#### Geen verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode.
- Een uitnodiging van familie en/of vrienden om buiten de periode op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers) drukte.
- Verlof voor leerlingen omdat andere leerlingen uit het gezin op een andere school al vrij zijn.

#### Wel verlof

- Verhuizing van het gezin.
- Gezinsuitbreiding.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 of 60 jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

### Verklaring

Om de noodzaak van verlof aan te tonen kan bewijsmateriaal of een verklaring van een arts of andere specialisten van belang zijn.

### Toch gegaan

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de consulent Leerlingzaken wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de consulent Leerlingzaken te melden.

35



## Bestuur

De Julianaschool is onderdeel van DeBasisFluvius.

Binnen Arnhem hebben de besturen De Basis en Fluvius gezamenlijk een missie ontwikkeld voor het onderwijs aan de kinderen uit de gemeentes Arnhem en Renkum. Wij gaan voor het beste onderwijs voor ieder kind in Arnhem en Renkum, zoveel mogelijk in de wijk waar het kind woont. Iedere school heeft een eigen visie hoe zij dit vormgeven in hun wijk.

Op 40 locaties doen 34 scholen, 34 directeuren, 800 leerkrachten, 2 bestuurders, 1 Shared Service Center met 29 medewerkers samen het beste voor ieder kind. Voor alle 9.246 kinderen in het primair onderwijs, openbaar, bijzonder en interconfessioneel, in alle wijken. Ons motto voor de komende jaren is: **samen voor ieder kind.**

Zoals u wellicht weet heeft elke school een bestuur. Het bestuur benoemt bijvoorbeeld leraren en verdeelt het geld van de rijksoverheid over de scholen die onder dat bestuur vallen. Alle scholen en het bestuur worden door de Inspectie van het Onderwijs gecontroleerd op de kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van besturen.

De Colleges van Bestuur zijn eindverantwoordelijk en worden ondersteund door een Shared Service Center dat werkt op de terreinen: bestuurszaken, HRM, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting, facilitair beheer en inkoop.

Het Shared Service Center bestaat uit stafmedewerkers van DeBasisFluvius.

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op de organisatie in het algemeen en de colleges van bestuur in het bijzonder. Sinds januari 2017 is er één Raad van Toezicht voor DeBasisFluvius. Ook de GMR-en gaan een nauwe samenwerking aan.

Over het algemeen zult u niet veel te maken hebben met het College van Bestuur of de Raad van Toezicht. Het directe aanspreekpunt voor u als ouder is de directeur van de school en de leerkracht van de groep waarin uw kind zit.

Door te kiezen voor een school die hoort bij DeBasisFluvius heeft u gekozen voor kwalitatief goed onderwijs. Zowel in pedagogisch als in didactisch opzicht. De besturen stimuleren en ondersteunen de scholen om ervoor te zorgen dat zij opbrengstgericht werken op alle vak- en vormingsgebieden. Goed onderwijs leidt er toe dat kinderen over kennis en vaardigheden beschikken, sociaal competent zijn, plezier in leren hebben en in staat zijn om actief burgerschap in woord en daad vorm te geven.

Onze scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en er is ruimte voor een eigen identiteit.

Dat geldt voor onze kinderen, hun ouders/verzorgers en voor onze medewerkers. Onze scholen en het onderwijs dat zij bieden, verschillen van elkaar. Dat vinden wij belangrijk, omdat onze scholen zich aansluiten bij dat wat de omgeving van hen vraagt. Samen zorgen zij voor meer diversiteit aan onderwijs in de wijk. Ons onderwijs stimuleert burgerschap en zelfredzaamheid, eigenaarschap, samenwerken, ICT-vaardigheden en leren van en met elkaar om zo kansgelijkheid voor ieder kind te realiseren en hen voorbereiden op de toekomst.

**Meer informatie is te vinden op**

[www.debasisfluvius.nl](http://www.debasisfluvius.nl).

**College van Bestuur en Raad van toezicht zijn bereikbaar via**

[info@debasisfluvius.nl](mailto:info@debasisfluvius.nl).

## Contact informatie

### Julianaschool

De Julianaschool ligt in de wijk de Paasberg in Arnhem (noord). Leerlingen uit de wijken Paasberg, Geitenkamp, Angerenstein, Arnhemse Allee en Nieuw Monnikenhuizen bezoeken de school.

### Julianaschool

Alberdingk Thijmstraat 5  
6824 PC Arnhem

**Telefoon** 026 ~ 36 16 039

**e-mail** [info@julianaschoolarnhem.nl](mailto:info@julianaschoolarnhem.nl)

**website** [www.julianaschoolarnhem.nl](http://www.julianaschoolarnhem.nl)



Alberdingk  
Thijmstraat  
letterkundige (1864-1952)

# Colofon

## **Informatiebrochure Julianaschool / 2017 ~ 2018**

Deze informatiebrochure is met zorg samengesteld. Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande toestemming van de Julianaschool, of de ontwerper van deze informatiebrochure, worden vermenigvuldigd en-/of gekopieerd.

### **Samenstelling**

Arno Lippmann

### **Redactie**

Ontwerp Ruim

### **Concept / Grafisch Ontwerp / Fotografie**

Ontwerp Ruim ~ Karen Mijnhart

### **Drukker**

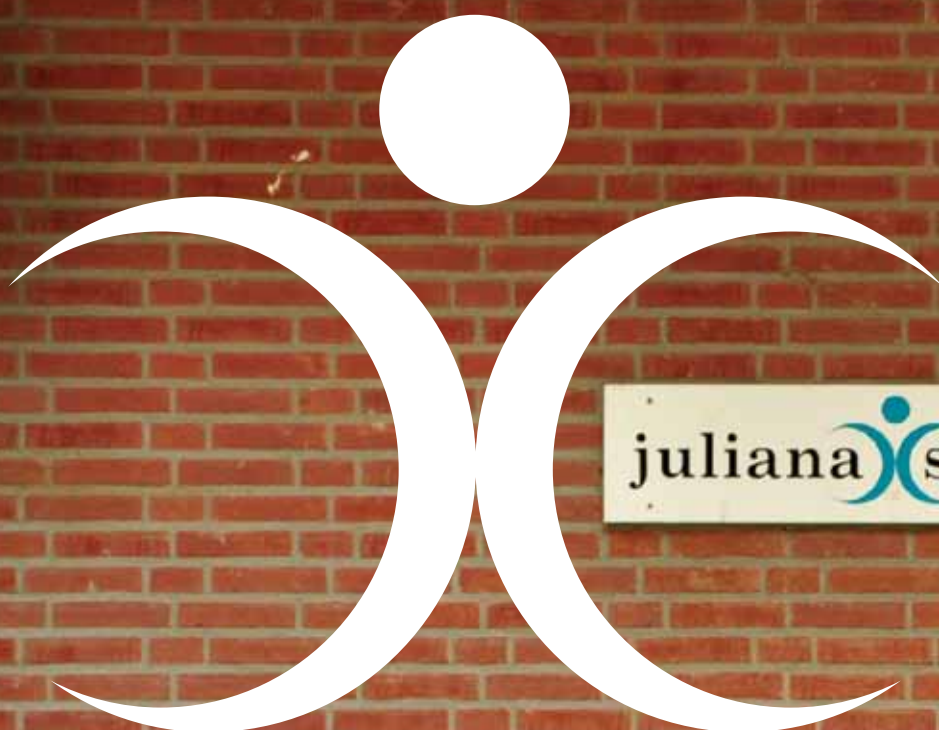
GID Grafimedia, Arnhem

### **Papier**

Digigold Icewhite / FSC

### **Oplage**

150



juliana  school

